

HUUROVEREENKOMST 't OFF DAK (deel 2 – HUURDER)

◆ **TARIEVEN** (onderstaande tarieven gelden vanaf 01/07/2017)

- ∞ Weekend tarief (= vrijdag/zaterdag/zondag) : 490,00 Euro
- ∞ Feestdag/brugdag of dag voor een feestdag : 490,00 Euro
- ∞ Waarborg : 250,00 Euro (wordt bij elke verhuring aangerekend en wordt terugbetaald indien er geen gebreken werden vastgesteld; dit ten laatste 7 werkdagen na datum van verhuring)
- ∞ Verhuur zonder personeel en zonder verplichting van drank of traiteur.

◆ **IDENTITEIT VAN DE HUURDER**

Dhr./Mevr.

Volledig adres

.....

.....

Telefoon en/of Gsm-nummer:

E-mail:

Rekeningnummer (terugstorten waarborg):

◆ **AARD VAN DE VERHURING**

Dag en datum van verhuring / /

Soort van activiteit

Aantal aanwezigen

Afhaling sleutel / / + handt. huurder:

Terug brengen sleutel / / + handt. verhuurder:

Afstandsbediening beamer: JA / NEE (wordt afgehaald & teruggebracht samen met sleutel indien nodig)

◆ **AKKOORD HUURPRIJS, WAARBORG EN CONTRACTVOORWAARDEN**

Dhr./Mevr. (naam & voornaam huurder)
verklaart deze overeenkomst waarheidsgetrouw ingevuld te hebben en gaat
akkoord met het bijgevoegde reglement en de contractvoorwaarden op
(contractdatum)/...../.....voor de huur van evenementenzaal
't OFF DAK, Molenstraat 5B, te 8710 Wielsbeke op (huurdatum + dag)
.....dag/...../..... ..

De huurprijs bedraagtEuro en moet ten laatste betaald
worden op/...../.....(ten laatste 7 werkdagen vóór aanvang van de
effectieve huurdatum en het ophalen van de sleutel.).

De waarborg bedraagt **250,00 Euro** en dient betaald te worden bij reservatie
van uw huurdatum (Zolang de waarborg niet betaald is zal de datum niet officieel
vastgelegd worden.).

Overschrijving op rekeningnummer: **BE89 4686 1426 4185** met vermelding
van uw naam, reservatiedatum en waarborg of huur.

Opgemaakt in 2 exemplaren. De verhuurder ontvangt deel 1, de huurder
ontvangt deel 2.

Voor akkoord;

Naam, voornaam en
handtekening **huurder**:

.....
.....
.....

Naam, voornaam en
handtekening **verhuurder**:

.....
.....
.....

◆ **BIJLAGEN**

Pagina 1, 2 → huurovereenkomst deel 1 = exemplaar verhuurder

Pagina 3, 4 → huurovereenkomst deel 2 = exemplaar huurder

Pagina 5, 6, 7 → reglement & contractvoorwaarden

Pagina 8 → contractvoorwaarden bij einde activiteit

Reglement & contractvoorwaarden

- ◆ Beschikbaarheid van het zaaltje kan enkel volgens **afpraak**.
- ◆ **De waarborg** dient betaald te worden bij reservatie van uw huurdatum. Zolang deze niet betaald is zal de datum niet officieel vastgelegd worden. **De huur** dient ten laatste 7 werkdagen vóór aanvang van de effectieve huurdatum en het ophalen van de sleutel betaald te worden. Overschrijving op rekeningnummer: **BE89 4686 1426 4185** met vermelding van uw naam, reservatiedatum en waarborg of huur.
- ◆ **Bij annulering** wordt de waarborg van € 250,00 niet terugbetaald.
- ◆ De huurder haalt zelf **de sleutel** af en brengt deze **'s anderdaags ten laatste vóór 08u45 terug** (tenzij mits overleg met Hilde en er geen andere reservaties zijn); bij verlies zal de kostprijs van een nieuwe worden aangerekend. De sleutel afhalen kan ten vroegste vanaf 09u00 op de dag van de gereserveerde huurdatum. ENKEL mits **overleg** en **geen andere reservaties** kan de sleutel vroeger opgehaald worden.
- ◆ De koelcel en/of koelkast **kan niet voor aanhef van huurdatum gevuld worden** enkel mits overleg en geen andere reservaties, en dit om discussies en misbruik te vermijden.
- ◆ **De verhuurder doet afstand van verhaal en is niet aansprakelijk voor ongevallen, geluidsoverlast of schade.**
- ◆ Indien vereist dient de huurder Sabam zelf aan te vragen en hiervoor de kosten te dragen.
- ◆ Het politiereglement dient te allen tijde nageleefd te worden (leeftijdsgrens alcohol, rookverbod, geluidsoverlast, ...)

Denk aan de burens, vermijd luidruchtig lawaai, gelieve na 22u00 binnen verder te vieren met de deuren dicht. De huurder is zelf verantwoordelijk voor overlast.

- ◆ Nooduitgangen moeten **altijd bereikbaar** zijn!
- ◆ De **nooddeur** aan de zijkant van de zaal, dient enkel en alleen gebruikt te worden in geval van nood en niet als in/uitgang (maar MOET dus tijdens de activiteit *ontsloten* worden). Het is ook niet de bedoeling om deze deur te laten openstaan.

- ◆ De huurder dient verstandig om te springen met **brandbare voorwerpen** zoals een friteuse, BBQ, enz... Deze dienen bij einde van de activiteit onmiddellijk verwijderd te worden!!
- ◆ Het **algemeen rookverbod** in het zaaltje moet gerespecteerd worden.
- ◆ Er worden **geen kaarsen** toegestaan in en rond het zaaltje, noch binnen noch buiten (ook geen terraskaarsen); tenzij in een grote vuurvaste vaas die goedgekeurd werd door Hilde zelf & waar geen kaarsvet kan uitlekken.
- ◆ Het is ten strengste **verboden om confetti of isomo te gebruiken** tijdens de activiteit in en rond het zaaltje.
- ◆ Het is ten strengste **verboden om decoratie of andere dingen op te hangen** aan de beamer, projectiescherm, grote luster, kleine lusters of geluidsboxen. Gelieve hiervoor de voorziene haakjes in de muren te gebruiken.

- ◆ **Discobars zijn niet toegelaten.** Onze muziekinstallatie is voldoende kwalitatief en voorzien om een computer of iets dergelijks op aan te sluiten.
- ◆ Als de **verwarming aanligt**, gelieve deuren toe te doen. Denk aan de energie!

- ◆ **Zelf mee te brengen:** Wc-papier, vuilzakken, afwasmiddel, handdoeken, vaatdoeken, asbakken, tafelbekleding indien gewenst (voor de lange tafels), parasols (indien gewenst), glazen (er zijn niet voldoende glazen voorzien in het zaaltje)
- ◆ Er worden **geen terrasmeubelen/parasols genomen** van op het terras van het café! De voorziene tuinmeubelen (dit zijn andere) voor het zaaltje staan ter beschikking op het terras aan de inkomdeur van het zaaltje.
- ◆ De petanquebanen en terras hierlangs behoren tot de zaal.
- ◆ Voor **schade van éénder welke aard**, toegebracht in en rond het zaaltje en aan het interieur ervan is de huurder volledig aansprakelijk en zal de waarborg worden ingehouden. Als de kosten hoger zijn dan de waarborg zal hiervoor ook een factuur van de herstellingswerken volgen. Indien er iets niet werkt bij de aanvang van het huurcontract (= ontvangen van de sleutel) gelieve dit onmiddellijk te melden aan Hilde.

Contactvoorwaarden bij einde van de activiteit:

- ◆ **Alle tafels en stoelen moeten steeds *netjes* terug.** (terrasmeubelen mogen buiten blijven staan maar moeten netjes geplaatst worden)
- ◆ **Alle glazen en andere afwas** dienen gedaan te worden en alles terug op zijn plaats zetten.
- ◆ De zaal, keuken en toiletten moeten **volledig geveegd en gedweild** worden voor vertrek.
- ◆ Alle **vuilnisbakken** (ook die van de toiletten) **moeten leeggemaakt worden** en indien nodig, gereinigd.
- ◆ **Alle afval**, rommel, leeggoed, versieringen, kapotte glazen, enz... , dienen opgeruimd te worden en zelf mee te nemen naar huis/containerpark!
- ◆ Ook buiten moet **alle afval opgeruimd worden** zowel in het gras, in de gravé als op het terras (d.w.z. sigarettenpeuken, glas, papiertjes, bekers, kurken, enz...)
- ◆ Koelkasten en koelcel **ledigen en uitschakelen** bij vertrek.
- ◆ Alle **deuren en ramen sluiten** + de veiligheidsblokken terugplaatsen van de schuiframen.
- ◆ **Alle lichten doven** + muziekinstallatie uitschakelen.
- ◆ De zaal moet worden achtergelaten zoals je ze gekregen hebt, gelieve respect te hebben voor andermans materialen. (Zo niet zal hiervoor een schadevergoeding worden aangerekend zoals eerder vermeld in de contractvoorwaarden.)

Als iedereen alle bovenstaande regels respecteert, ordelijk en net is zoals het hoort te zijn, is het aangenaam samenwerken en kan het zaaltje zijn waardige uitstraling blijven behouden!

Wij danken U alvast voor het vertrouwen en wij wensen U een fijne dag/activiteit/feest toe!